



DIPLOMADO EN *COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN INGLÉS*

Presented by Desarrollo Académico 

Presentación
del programa

Estructura del
programa

Plan de
estudios

DIPLOMADO EN COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN INGLÉS

OBJETIVO DEL DIPLOMADO

Fortalecer la fluidez, claridad y eficacia en la interacción profesional, preparando al participante para colaborar en equipos multiculturales y enfrentar situaciones clave del entorno laboral.





Presentación
del programa

Estructura del
programa

Plan de
estudios

¿POR QUÉ ESTUDIAR ESTE PROGRAMA?

La comunicación efectiva en inglés es clave para desenvolverse en entornos laborales reales y multiculturales. Este diplomado ofrece un enfoque práctico y modular que permite aplicar el idioma en reuniones, tareas, presentaciones y coordinación de proyectos desde las primeras semanas.

¿QUÉ APRENDERÁS?

- Comunicarte con claridad en inglés en situaciones laborales reales.
 - Utilizar expresiones funcionales para reuniones, tareas y seguimiento profesional.
 - Participar activamente en conversaciones, presentaciones y dinámicas de equipo.
 - Redactar correos, reportes y mensajes con estructura y propósito.
 - Resolver problemas, negociar soluciones y dar retroalimentación en inglés.
 - Colaborar en entornos multiculturales aplicando el idioma de forma práctica.
- 

Presentación
del programa

Estructura del
programa

Plan de
estudios

¿PARA QUIÉN ES ESTE PROGRAMA?

Dirigido a personas que necesitan mejorar su dominio del inglés para fines laborales o escolares, ya sea en el ámbito profesional, académico o de formación continua.

Se recomienda contar con un nivel mínimo B1 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), así como disposición para desarrollar mayor fluidez, precisión y eficacia en la comunicación oral y escrita en contextos formales.



COMPETENCIAS A DESARROLLAR



Comunicación oral profesional en inglés para reuniones, presentaciones y dinámicas laborales.



Redacción funcional de correos, reportes y mensajes con propósito comunicativo.



Investigación y análisis de información con presentación clara y contextualizada en inglés.



Uso y adaptación de discurso circunstancial en inglés.



Presentación
del programa

Estructura del
programa

Plan de
estudios

HABILIDADES A DESARROLLAR



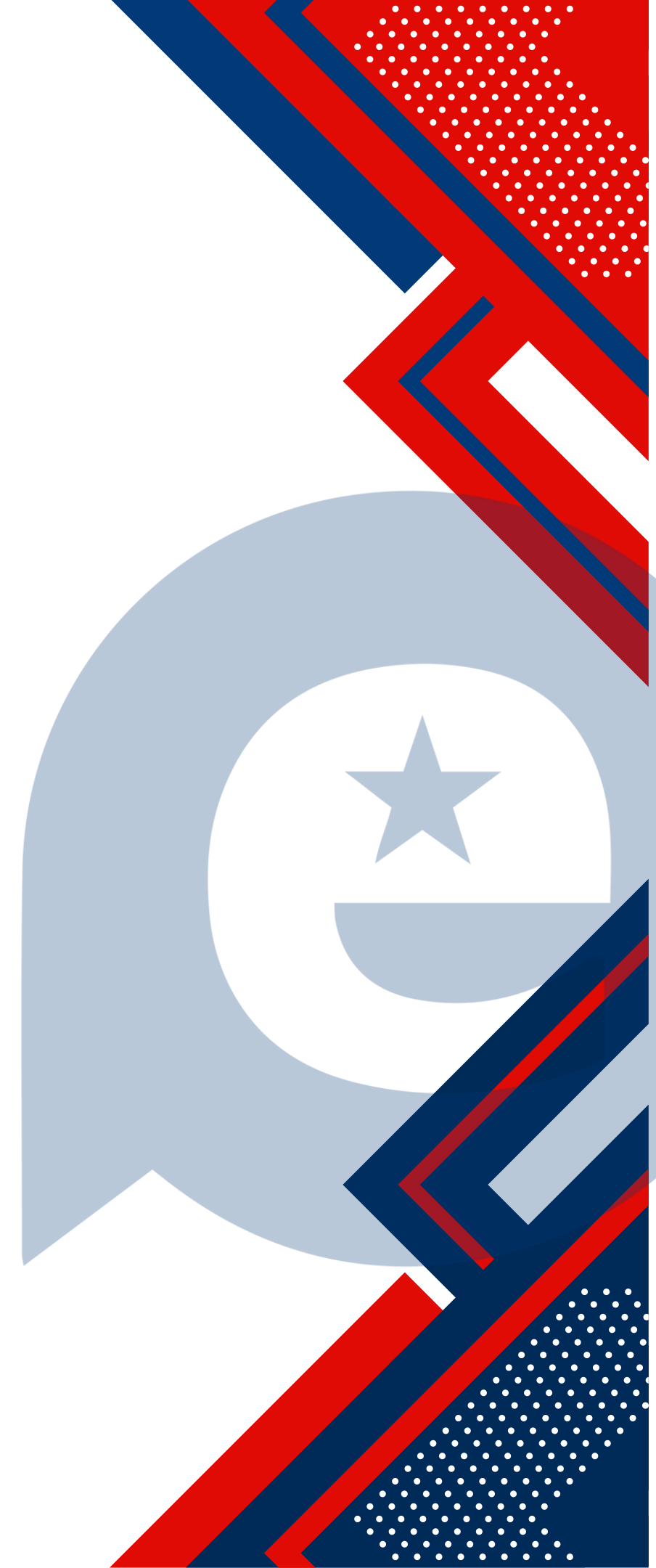
Interacción oral efectiva en inglés.



Redacción profesional funcional.



Adaptación discursiva según contexto.



Presentación
del programa

Estructura del
programa

Plan de
estudios

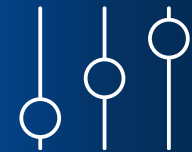
ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

Modalidad



A distancia

Nivel



Intermedio

Horario

Viernes 6:30 pm - 8:00 pm

Sábado 8:30 am - 11:00 am

Duración:



80 hrs.

Módulos



16 Módulos

Inversión

Inscripción: \$5,000-MXN

4 colegiaturas de:

4,900 MXN

Fecha de inicio:

5 de enero, 2026

Fecha de termino:

25 de abril, 2026





Presentación
del programa

Estructura del
programa

Plan de
estudios

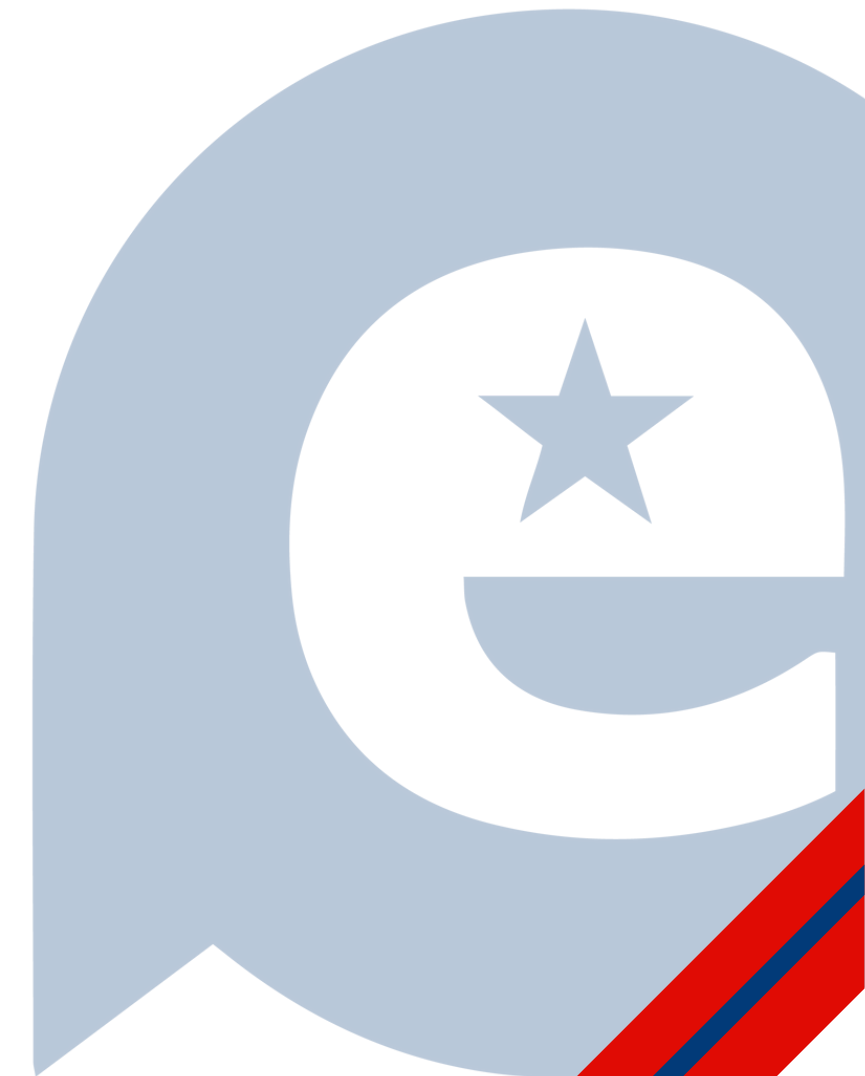
PLAN DE ESTUDIOS

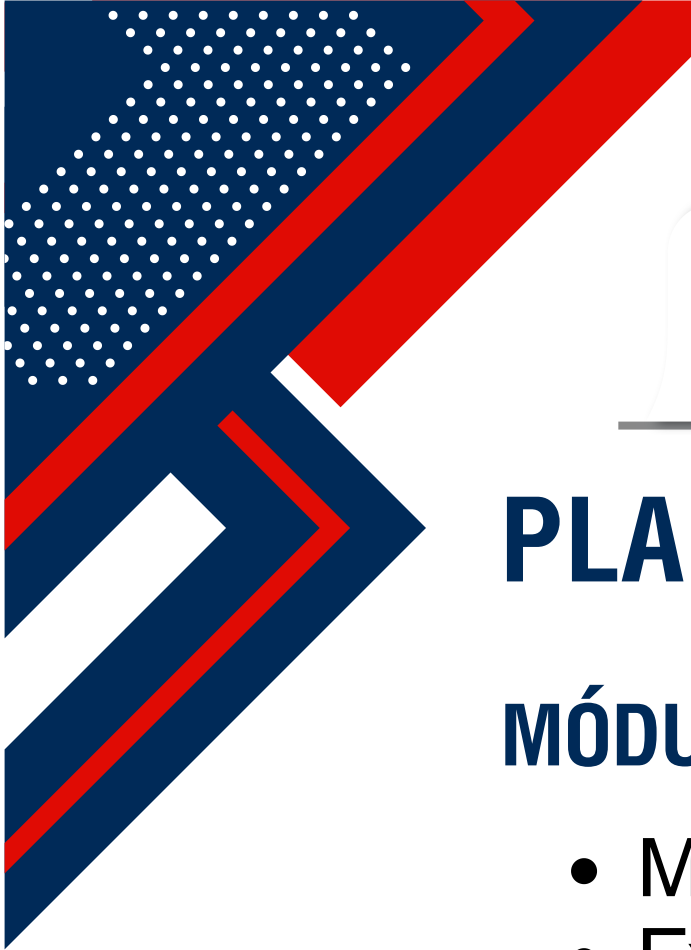
MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN LABORAL (SEMANA 1 - 2)

- Saludos, presentaciones y descripciones personales
- Interacción básica en el lugar de trabajo
- Expresiones comunes y estructuras esenciales
- Práctica auditiva en contextos cotidianos

MÓDULO 2: COORDINACIÓN Y RUTINAS PROFESIONALES (SEMANA 3 - 4)

- Descripción de tareas, horarios y responsabilidades
- Explicación de procesos y rutinas
- Uso funcional de tiempos verbales (presente simple, continuo, pasado)
- Comprensión de instrucciones y procedimientos





Presentación
del programa

Estructura del
programa

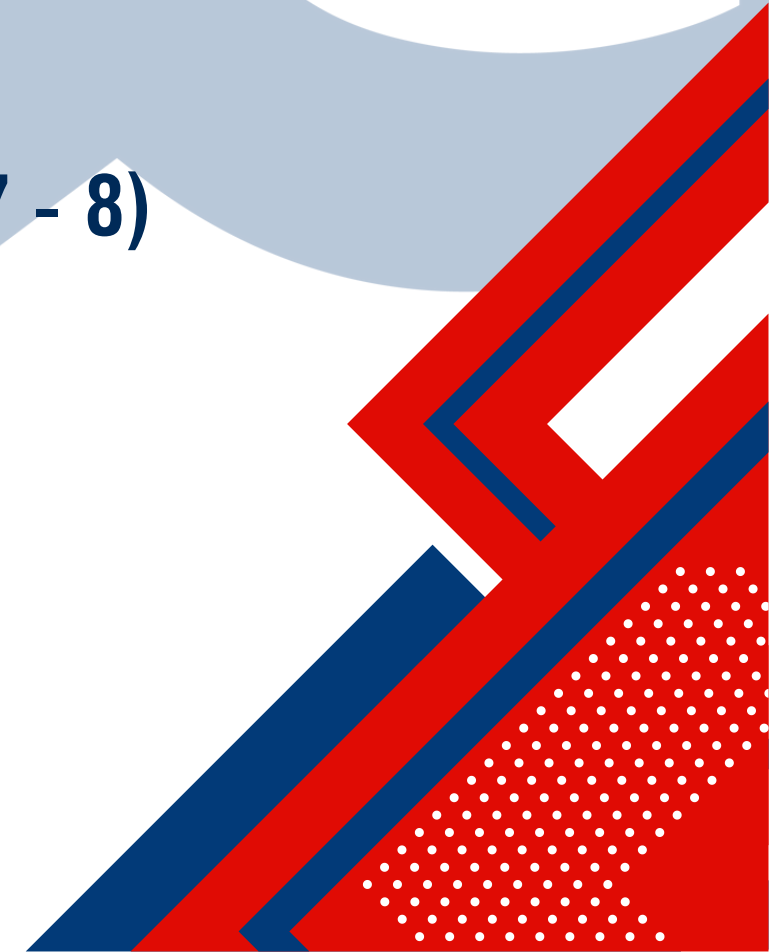
Plan de
estudios

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULO 3: COMUNICACIÓN INTERACTIVA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (SEMANA 5 - 6)

- Manejo de solicitudes, favores y respuestas formales
- Expresiones para ofrecer ayuda, sugerencias y soluciones
- Práctica de conversaciones en equipo y toma de decisiones
- Escenarios de resolución de conflictos

MÓDULO 4: SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN (SEMANA 7 - 8)

- Dar actualizaciones y hacer seguimiento de tareas
 - Recibir y ofrecer retroalimentación profesional
 - Participación en evaluaciones de desempeño
 - Claridad, cortesía y tono en correos y reuniones
- 



Presentación
del programa

Estructura del
programa

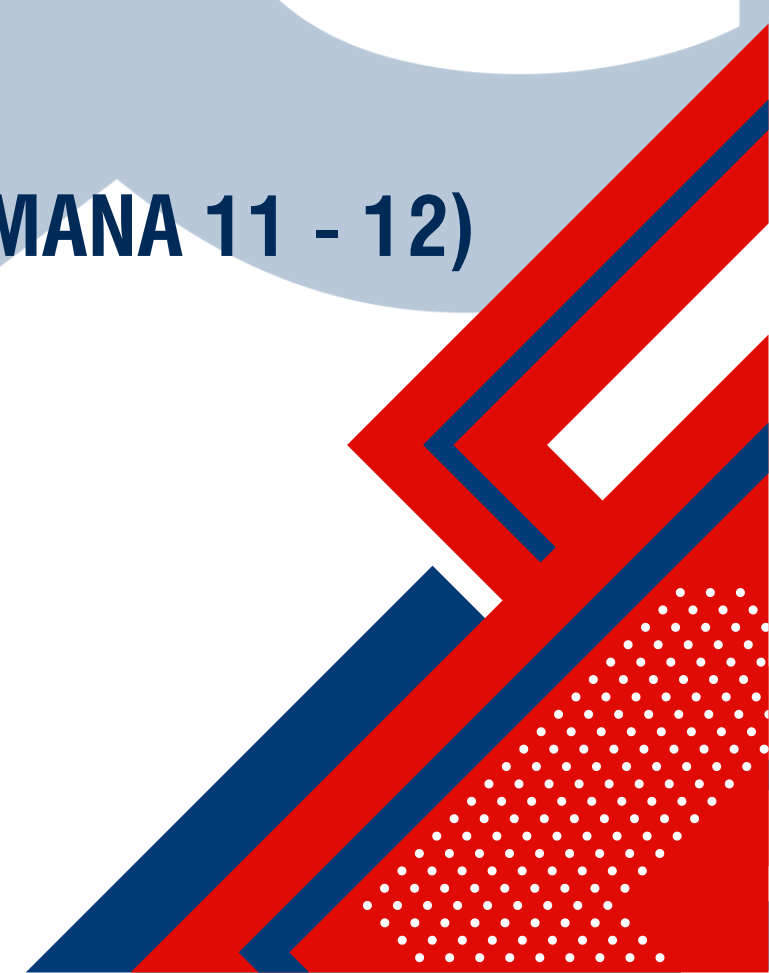
Plan de
estudios

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULO 5: ORGANIZACIÓN, DELEGACIÓN Y PRESENTACIÓN DE IDEAS (SEMANA 9 - 10)

- Planificación y priorización de tareas
- Delegación efectiva de responsabilidades
- Presentación de propuestas, ideas y recomendaciones
- Lenguaje persuasivo, estructurado y orientado a objetivos

MÓDULO 6: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN REUNIONES Y PROYECTO (SEMANA 11 - 12)

- Manejo de reuniones virtuales y presenciales
 - Coordinación de proyectos y seguimiento de acuerdos
 - Toma de decisiones, acuerdos y compromisos
 - Registro de minutas y confirmación de tareas
 - Actividad: simulación de reunión + minuta escrita
- 



Presentación
del programa

Estructura del
programa

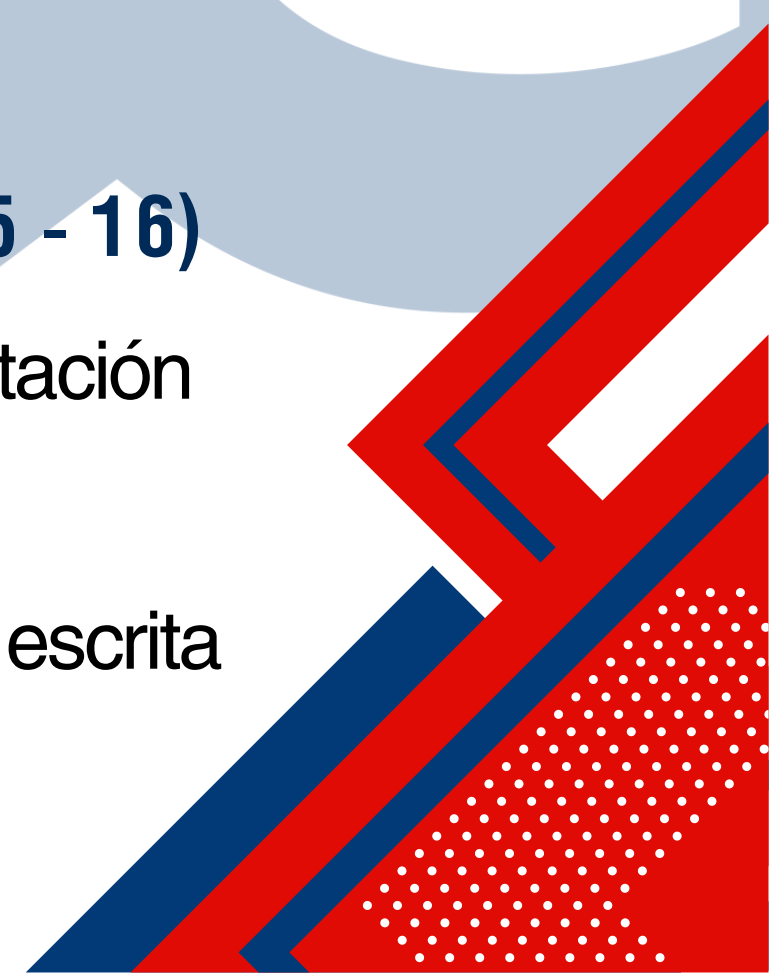
Plan de
estudios

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULO 7: PREPARACIÓN PARA CERTIFICACIÓN Y APLICACIÓN REA (SEMANA 13 - 14)

- Revisión de estructuras clave y errores comunes
- Técnicas para mejorar fluidez, pronunciación y entonación
- Práctica auditiva intensiva con acentos y registros variados
- Estrategias para TOEFL ITP, CENNI y entrevistas en inglés

MÓDULO 8: SIMULACIÓN PROFESIONAL Y PRESENTACIÓN FINA (SEMANA 15 - 16)

- Simulaciones integradas: reuniones, presentaciones, correos y retroalimentación
 - Elaboración de plan de acción personal para el uso del inglés
 - Presentación final (grabada o en vivo) con retroalimentación estructurada
 - Evaluación sumativa: desempeño oral, comprensión auditiva y producción escrita
- 

TRASFONDO

Gestion
Educativa

Planet
English

Este curso fue diseñado especialmente en respuesta a una creciente demanda nacional de servicios de tutoría en inglés, particularmente entre profesionales con poco tiempo disponible para practicar el idioma en un entorno especializado que fomente un nivel crítico de comunicación.



DESARROLLO ACADEMICO

Gestion
Educativa

Planet
English

Nuestro Departamento de Desarrollo Académico se dedica constantemente a mejorar la metodología, incorporando materiales actualizados, conceptos innovadores y contenidos que rivalizan con los de escuelas internacionales de prestigio. Este departamento también lidera iniciativas de alto impacto que han generado resultados sobresalientes.

El curso está diseñado para personas con un nivel básico (A2) a intermedio (B1) de comunicación en inglés, y ofrece una estructura modular que promueve avances rápidos y sostenidos.

***toefl itp**
Authorized test center

CONNi
Certificación Nacional de Nivel de Idioma



¿QUE ES PLANET ENGLISH?

Gestion
Educativa

Planet
English

A lo largo de más de 20 años, Planet English se ha perfilado como una de las mejores instituciones de enseñanza del inglés en todo México.

Aproximadamente el 87% de nuestro alumnado generacional alcanza certificaciones B1–B2, y cerca del 10% logra niveles C1 en referencia al *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* (MCER).

Muchos de estos egresados se integran a sectores públicos y privados con alta demanda de profesionales bilingües, como la ingeniería, el turismo y la educación internacional.



PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- 1 Entra a nuestra pagina: <https://planetenglishpuebla.com/diplomados> 
- 2 Encuentra el programa de estudio deseado 
- 3 Accede al programa y **regístrate** 
- 4 Llena el formulario 
- 5 Recibe contacto institucional para instrucciones de pago. 



planetenglish®

PROGRAMAS DE DIPLOMADO.

CONTACTO:



(221) 108 2904



(222) 232 2737



desarrolloacademico@planetenglish-blueoffice.com

